



## คำร้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

สำเร็จการศึกษาระดับ  ปริญญาเอก  ปริญญาโท  ปริญญาตรี  ป.บัณฑิต จากคณะ .....

หลักสูตร ..... สาขาวิชา ..... แขนงวิชา/วิชาเอก (ถ้ามี) .....

สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ..... เบอร์โทรศัพท์ ..... E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

มีความประสงค์ ดังนี้

1. ขอเปลี่ยนคำนำหน้านาม (ยศ) สำหรับการขานรายนามบัณฑิต

จาก (คำนำหน้าเดิม) ..... เป็น (คำนำหน้าใหม่) .....

เอกสารแนบ : สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

2. ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เป็นรอบปีการศึกษาถัดไป

เหตุผล .....

เอกสารหลักฐานที่แนบ ได้แก่ : .....

3. อื่นๆ (ระบุ) .....

เหตุผล .....

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : การขอเลื่อนการเข้ารับปริญญาบัตรฯ สามารถทำได้ 1 ครั้งเท่านั้น (รับได้ในปีการศึกษาถัดไปเท่านั้น)

<p>① ความเห็นคณบดี / ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ ..... /..... / .....</p>	<p>② ความเห็นผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ ฯ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ ..... /..... / .....</p>
<p>③ การพิจารณาของอธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ ..... /..... / .....</p>	<p>④ งานทะเบียนและประมวลผล กองส่งเสริมวิชาการ ฯ</p> <p>ดำเนินการบันทึกข้อมูล และแจ้งผลแก่นักศึกษาแล้ว</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ ..... /..... / .....</p>