



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการจัดเตรียมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือวิทยาลัยที่ผู้สำเร็จการศึกษาสังกัด

“ผู้สำเร็จการศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ได้รับอนุมัติปริญญาและปริญญามหาบัณฑิต จากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสิทธิ์ในการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ต้องเป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา และมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามกำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษานั้น ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) เจ็บป่วยต้องเข้าพักในโรงพยาบาล หรือเป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมพิธี

(๒) มีอายุครบ ๒๐ สัปดาห์ขึ้นไป นับถึงวันกำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษานั้น

(๓) ได้รับหมายเรียกให้เข้ารับราชการทหาร หรือหมายเรียกให้เข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

(๔) เดินทางไปศึกษาต่อ ทำงาน หรือเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ข้อ ๕ วิธีการและขั้นตอนการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๕.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ประสงค์จะขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ต้องยื่นคำร้องต่องานทะเบียนคณะ ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันซ่อมรับพระราชทานปริญญาบัตร พร้อมแนบเอกสารดังนี้

๕.๑.๑ คำร้องขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๕.๑.๒ ใบรับรองแพทย์ หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เฉพาะกรณีตามข้อ ๔(๑) และข้อ ๔(๒)

๕.๑.๓ หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร หรือหมายเรียกให้เข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เฉพาะกรณีตามข้อ ๔(๓)

๕.๑.๔ หนังสือตอบรับเข้าศึกษา หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หนังสือรับรองการทำงานต่างประเทศ คำสั่งไปราชการต่างประเทศ หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เฉพาะกรณีตามข้อ ๔(๔)

๕.๒ ให้คณะที่ผู้สำเร็จการศึกษาสังกัด เป็นผู้กลั่นกรองเอกสารและพิจารณาเบื้องต้น ก่อนนำส่งไปยังกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุญาตตามประกาศนี้

ข้อ ๖ การดำเนินการเพื่อขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สามารถกระทำได้เพียงครั้งเดียว โดยให้เข้ารับในปีการศึกษาถัดไปเท่านั้น

ข้อ ๗ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษาถัดไป

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยในกรณีที่มีได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สังคม ภูมิพันธุ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



คำร้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัวนักศึกษา

ระดับการศึกษา ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ภาค ปกติ พิเศษ

คณะ สาขาวิชา

สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษาที่อยู่ปัจจุบัน.....

..... E-mail..... โทรศัพท์มือถือ

มีความประสงค์ ดังนี้

1. ขอเปลี่ยนคำนำหน้านาม สำหรับการขานรายนามบัณฑิต

จาก (คำนำหน้าเดิม) เป็น (คำนำหน้าใหม่)

เอกสารแนบ : สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคำนำหน้าชื่อ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

2. ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เป็นรอบปีการศึกษาถัดไป

เหตุผล

เอกสารหลักฐานที่แนบ ได้แก่ :

3. อื่นๆ

เหตุผล

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : การขอลื่อนการเข้ารับปริญญาบัตรฯ สามารถทำได้ 1 ครั้งเท่านั้น (รับได้ในปีการศึกษาถัดไปเท่านั้น)

<p>① ความเห็นคณบดี / ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ / /</p>	<p>② ความเห็นผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ ฯ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ / /</p>
<p>③ การพิจารณาของอธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ / /</p>	<p>④ งานทะเบียนและประมวลผล กองส่งเสริมวิชาการ ฯ</p> <p>ดำเนินการบันทึกข้อมูล และแจ้งผลแก่นักศึกษาแล้ว</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ / /</p>